

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОРОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 17 января 2019 года
д. Торошино

№ 02

«Об организации питания обучающихся и воспитанников на 2018/2019 учебный год

На основании постановления Администрации Псковской области «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления субсидий местным бюджетам на осуществление мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденное постановлением Администрации области от **25.12.2007 г. № 457 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»» от 15.01.2013 № 07**, на основании Постановления Администрации Псковского района от **11.12.2018 г. № 138 «Об утверждении Положения об организации питания в образовательных учреждениях Псковского района»** в соответствии с режимом работы МБОУ «Торошинская СОШ» в 2018 – 2019 учебном году и на основании решения общешкольного родительского собрания от **17.01.2019 г. Протокол № 03.**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. 1. Питанию осуществлять в виде горячего завтрака и обеда.
- 1.2 Завтрак организовывать за счёт долевого финансирования расходов: из областного бюджета (12, 50 руб), районного бюджета (5 руб.), родительской платы .
- 1.3 Установить родительскую плату за завтрак в размере 13 (тринадцать) рублей за каждый день питания.
- 1.4 Организовать второе горячее питание за счёт родителей – обед. Размер родительской платы – 45 руб. за один день.
- 1.5 Организовать бесплатное двухразовое горячее питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размер финансирования – 45 руб.
- 1.6. Возложить ответственность за полноту и правильность организации питания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья на заведующего хозяйством Моргунова В.П., повара школы Васильеву Е.В.

1.7. Моргунову В.П., Васильевой Е.В. разработать сбалансированное десятидневное меню, согласовать его в Управлении Роспотребнадзора по Псковской области до 02.03.2019 года.

1.8. Осуществлять строгий контроль за качеством поставляемых продуктов питания по заключенным договорам с предприятиями.

Отв. Моргунов В.П., Васильева Е.В

1.9 Осуществлять строгий контроль за суммой поставляемых продуктов питания по заключенным договорам с предприятиями ежемесячно.

Отв. Моргунов В.П., Васильева Е.В.

1.10. Возложить ответственность за организацию питания в классных коллективах на классных руководителей.

1.11. Питание обучающихся проводить по следующему расписанию:

До 1 урока 8.50-9.00- завтрак для обучающихся с ОВЗ (8 к, 9)

После 1 урока 9.45-9.55 – завтрак 1-5 класс

После 2 урока 10.35-10.50- завтрак для 6-9 классов

После 3 урока 11.30- 11.50- завтрак для начальной школы, обед для обучающихся с ОВЗ (8к, 9)

После 4 урока 12.30-12.50- завтрак для 5-11 классов , обед 5,6 классы

После 5 урока - 13.30-13.40- обед начальная школа, обед 7-9

1.12. Ответственность за порядок в столовой во время питания возложить на классных руководителей, дежурного учителя.

1.13 . Социальному педагогу Сумёдовой Е.И. и классным руководителям осуществлять контроль за питанием детей из малообеспеченных семей. Ежемесячно вносить изменения по выбывшим и прибывшим детям, на основании списков, полученных от ГУСО «Центр социального обслуживания» Псковского района.

1.14. Организовать питьевой режим учащихся МБОУ на базе столовой с использованием помпы и воды, приобретаемой по договору с ООО «Источник плюс» и имеющей протокол испытания воды (сертификат). Отв. Моргунов В.П.

1.15. Заведующему хозяйством школы Моргунову В.П. обеспечить работников столовой необходимым инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

1.16 . Администрации школы и классным руководителям продолжать проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания для обучающихся.

2. 1. Организовать питание детей в структурном подразделении- детском саду «Радость» в соответствии с 10-дневным меню

2.2. Возложить ответственность за организацию питания детей в ДОУ на Васильеву Елену Валерьевну, повара МБОУ и Моргунова Валерия Павловича, завхоза МБОУ

2.2. Установить родительскую плату за питание воспитанников 110 рублей в день.

2.3. Ответственность за организацию питания детей в группе несут:

Трофимова Олеся Витальевна, воспитатель ДОУ

Зарецкая Татьяна Владимировна, воспитатель ДОУ

Артамонова Любовь Вячеславовна, помощник воспитателя ДОУ

2.4. Ответственность за сбор и хранение суточных проб в МБОУ возложить на Васильеву Елену Валерьевну, повара МБОУ.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  А.В. Кирсанова

С приказом ознакомлены и согласны:

17.01.2019. *г.м.р.* / *Т. Трофимова О.В.*
17.01.2019. *С.В.П.* / *С.В. Сидорова*
17.01.2019. *В.В.П.* / *В.В. Паранова*
17.01.2019. *В.В.П.* / *В.В. Паранова*
17.01.2019. *В.В.П.* / *В.В. Паранова*
17.01.2019. *В.В.П.* / *В.В. Паранова*
17.01.2019. *В.В.П.* / *В.В. Паранова*
17.01.2019. *В.В.П.* / *В.В. Паранова*

