



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26.12.2018 г. № 1262
г.ПСКОВ

О распределении функций и утверждении перечня мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Псковской области в 2018-2019 учебном году

На основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2017 № 190/1512 (далее - Порядок проведения ГИА), приказа Государственного управления образования Псковской области от 14.08.2018 № 776 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Псковской области в 2019 году», Положения о Государственном управлении образования Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343, и в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Псковской области в 2018-2019 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить функции по организации подготовки и проведению ГИА на территории Псковской области в 2018-2019 учебном году следующим образом:

1.1. Государственное Управление образования Псковской области (далее - Управление):

- осуществляет нормативное правовое обеспечение ГИА в пределах своей компетенции;
- согласует с Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) кандидатуру председателя и заместителя председателя Государственной экзаменационной комиссии Псковской области;
- создает Государственную экзаменационную комиссию Псковской области (далее - ГЭК) и организует ее деятельность;
- согласует с Рособрнадзором кандидатуры председателей предметных комиссий;
- утверждает по согласованию с ГЭК персональный состав предметных комиссий и организует их деятельность;
- утверждает персональный состав конфликтной комиссии и организует ее деятельность;
- определяет по согласованию с ГЭК места и сроки регистрации на сдачу ГИА;
- определяет по согласованию с ГЭК организационно-территориальную схему проведения ГИА;
- определяет по согласованию с ГЭК количество и места расположения пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ) и распределение между ними участников;
- утверждает по согласованию с ГЭК руководителей ППЭ и состав организаторов в аудиториях ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 53 Порядка проведения ГИА и распределение их по ППЭ;
- обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;
- обеспечивает работу Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО), Государственного бюджетного учреждения Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ);
- организует работу по обеспечению соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, передаче и использовании

экзаменационных материалов, относящихся к информации ограниченного доступа, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов и лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организует работу по обеспечению формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования (далее - РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее - ФИС);

- обеспечивает хранение, выдачу и обратный прием сертификатов ключей шифрования, записанных на защищенных внешних носителях КриптоПРО Рутокен CSP (далее - токен) членами ГЭК и сотрудников РЦОИ;

- организует работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА через организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - ОО), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения разделов, на официальном сайте Управления и образовательном портале Псковской области, посвященных вопросам проведения ГИА;

- обеспечивает проведения ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

- обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка обработки бланков участников ГИА, проверки ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

- обеспечивает ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки;

- осуществляет информирование участников ГИА о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;

- организует работу по обеспечению условий организации и проведения ГИА для обучающихся и выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (далее - индивидуальные особенности) и требований Порядка проведения ГИА;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

- определяют порядок проведения, а также порядок проверки итогового сочинения (изложения);

- определяют места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- готовит аналитические отчёты и информационно-аналитические материалы о результатах проведения ГИА на территории области;

- осуществляет контроль хода подготовки и соблюдения Порядка проведения ГИА на территории Псковской области;

- осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения России, методическими рекомендациями Рособнадзора.

1.2. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (Ильина Л.П., директор) выполняет функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ), в рамках которых обеспечивает:

- готовность РЦОИ к проведению обработки материалов ГИА в соответствии с «Правилами для руководителя РЦОИ»;

- контроль непрерывной и бесперебойной работы системы видеонаблюдения и хранения видеозаписей в помещениях РЦОИ при проведении работ по приемке, обработке и хранению ЭМ;

- сбор данных, тиражирование и выдачу бланков итогового сочинения (изложения);

- обработку бланков итогового сочинения (изложения), машиночитаемых форм ППЭ, экзаменационных работ участников единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) при помощи специализированных программных средств (производит сканирование бланков, распознавание информации, верификацию распознанной информации) по всем учебным предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация, и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам;

- получение и хранение экзаменационных материалов (далее - ЭМ) на всех этапах проведения ГИА;

- регистрацию, сортировку и распределение по ППЭ экзаменационных материалов, сейф-пакетов, возвратных доставочных пакетов на складе Управления специальной связи по Псковской области (далее - УСС);
- выдачу со склада УСС экзаменационных материалов, сейф-пакетов, возвратных доставочных пакетов членам ГЭК согласно утвержденному графику;
- получение экзаменационных работ ЕГЭ, отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки (в случае проведения сканирования экзаменационных работ в ППЭ по решению ГЭК);
- учет актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;
- информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий (далее - ПК), конфликтной комиссии (далее - КК), Государственного управления образования Псковской области (далее - Управление), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МОУО), образовательных организаций в части организации и проведения ГИА и ЕГЭ;
- получение рекомендаций и критериев оценивания развернутых заданий контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) и тиражирование последних;
- формирование, ведение и актуализацию справочника экспертов предметных комиссий;
- взаимодействие с председателями ПК, в том числе согласовывает график работы ПК с председателями ПК, подготовка рабочих комплектов для ПК;
- методическое, техническое и документационное обеспечение работы предметных и конфликтной комиссий;
- обработку результатов участников ЕГЭ (автоматизированные процессы, связанные с изменением результатов участников ГИА и ЕГЭ по решению КК и ГЭК);
- организацию межрегиональной перекрестной проверки (перепроверки) экзаменационных работ при содействии уполномоченной организации (ФЦТ);

- прием результатов ЕГЭ от уполномоченной организации (ФЦТ) по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ ГИА и ЕГЭ;
- прием протоколов проверки ГВЭ от председателей предметных комиссий по окончанию проверки экзаменационных работ ГВЭ;
- передачу в ГЭК данных о результатах ГИА и ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников экзамена;
- в рамках своей компетенции обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, обеспечение инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ГИА работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА;
- получение от уполномоченной организации (ФЦТ), хранение, тиражирование, пакетирование и выдачу экзаменационных материалов ГВЭ;
- получение и хранение бумажных экзаменационных материалов ГИА и использованных листов бумаги для черновиков (экзаменационные материалы хранятся в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по истечении указанного срока бумажные экзаменационные работы уничтожаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);
- обеспечивает учет, хранение и архивацию материалов и документов ограниченного доступа ГИА, а также их своевременную передачу по запросу Управления и уничтожение.

1.3. Государственное бюджетное учреждение Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (Драгунов А.В., директор) выполняет функции РЦОИ, в рамках которых обеспечивает:

- информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС в электронной форме через закрытую сеть передачи данных (далее - ЗСПД);
- информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ЕГЭ на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ;
- технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ;
- деятельность по формированию РИС, а также по взаимодействию с ФИС в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, Порядком проведения ГИА, а также согласно графику внесения сведений в ФИС/РИС, разработанному Рособрнадзором;

- обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС, включая автоматическое резервное копирование баз данных;
- обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;
- обеспечение работоспособности защищенных каналов связи;
- технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ, местами регистрации участников ЕГЭ на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ;
- мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесённых сведений в РИС, включая обеспечение сверки данных, внесенных в РИС;
- информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС еженедельно, а в период подготовки и проведения ЕГЭ – ежедневно, несколько раз в сутки;
- бесперебойную и непрерывную работу каналов связи для взаимодействия РИС и ФИС;
- автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС;
- автоматизированное распределение участников экзамена и организаторов по аудиториям ППЭ;
- получение отсканированных изображений экзаменационных работ для последующей их обработки (в случае проведения сканирования экзаменационных работ в ППЭ по решению ГЭК);
- планирование ГИА на региональном и федеральном уровнях с использованием специализированных программных средств, в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС, а также документами Рособнадзора и ФЦТ, определяющими сроки и этапы внесения информации в РИС/ФИС, в том числе:
 - актуализацию данных РЦОИ, ГЭК, ОИВ;
 - формирование, ведение и актуализацию региональных справочников МСУ, АТЕ, образовательных организаций;
 - формирование, ведение и актуализацию справочника участников экзаменов;
 - формирование, ведение и актуализацию справочника ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, в том числе сведения об аудиториях, в которых организовано онлайн и офлайн наблюдение;
 - регистрацию участников ЕГЭ по конкретному предмету в конкретный день;

- формирование, ведение и актуализацию справочника работников ППЭ;
- формирование заказа ЭМ согласно Графику внесения сведений в РИС и ФИС, утвержденному Рособнадзором, в соответствии с методикой расчета заказа ЭМ;
- обеспечение ППЭ ДБО в случае превышения выделенного лимита номеров для печати ДБО в ППЭ;
- распределение участников экзаменов и работников ППЭ по ППЭ и аудиториям по каждому экзамену;
- формирование уведомлений об экзаменах участникам экзаменов (форма У-1) и направление их в образовательные организации и места регистрации для участия в ЕГЭ;
- получение токенов членами ГЭК
- закрепление токенов за членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков в РИС;
- загрузку в РИС файлов персональных ключей шифрования членов ГЭК для использования печати КИМ в ППЭ и перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (далее - сканирования) в ППЭ и для проведения части «Говорение» по иностранным языкам;
- передачу в ППЭ (техническому специалисту ППЭ) дистрибутивов программного обеспечения (далее - ПО) для использования печати КИМ и сканирования в ППЭ и проведения части «Говорение» по иностранным языкам;
- передачу в ППЭ информации об автоматизированном распределении участников ЕГЭ и организаторов ЕГЭ по аудиториям ППЭ и формы (ведомости, бланки актов, в том числе формы ППЭ-12-04МАШ, ППЭ-13-02МАШ, ППЭ-13-03-У МАШ, ППЭ-18МАШ) для проведения ЕГЭ способом, обеспечивающим информационную безопасность;
- формирование электронных файлов-ведомостей с результатами участников экзамена для утверждения председателем ГЭК и организации информирования в трехдневный срок участников экзаменов (протоколы ППР, ППР-БМ, ППР-ИН, см. СбФ), при этом отдельно, посредством специализированного программного обеспечения, ведомостей для представления на рассмотрение в ГЭК, содержащих информацию об участниках экзаменов:
 - удаленных с экзамена или завершивших экзамен досрочно по уважительной причине;

- не зарегистрированных в РИС, не имеющих сведений об автоматизированной рассадке и пр.;
- формирование списков участников ЕГЭ, имеющих право на передачу обязательных предметов, и направление их для подготовки решения в ГЭК;
- после принятия решения председателем ГЭК об утверждении результатов экзаменов передачу в образовательные организации, МОУО всех утвержденных результатов в виде ведомостей для информирования участников экзаменов;
- контроль подготовки, проведения и обработки результатов ЕГЭ с использованием систем мониторинга подготовки и проведения ГИА в ППЭ и РЦОИ;
- формирование регламентной, статистической и контрольной отчетности процессов ЕГЭ с использованием системы статистической отчетности;
- формирование отчетности, используя программное обеспечение «Менеджер отчетов» по учёту участников ЕГЭ и экзаменационных материалов;
- подготовку и работу РЦОИ и ППЭ в системе мониторинг готовности ППЭ с целью получения актуальной информации о ходе подготовки ППЭ и проведения экзаменов, а также контроля выполнения ключевых процедур в ППЭ при проведении экзаменов с применением технологий печати КИМ в ППЭ и в ППЭ;
- деятельность по формированию отчетности, содержащей сведения о явке участников ЕГЭ, количестве участников ЕГЭ, удаленных с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, и об учете ЭМ;
- обеспечение доступа к информации, содержащейся в РИС, в установленном порядке;
- соблюдение информационной безопасности при работе с РИС и защиту информации, содержащейся в РИС;
- информационное и технологическое взаимодействие с ППЭ на всех этапах;
- проверку наличия результатов ЕГЭ в ФИС, их экспорт и передачу для загрузки во внешний сегмент РИС, контроль наличия двоек, двойных результатов;
- экспорт файлов с результатами первичной обработки бланков участников ГИА в ФИС;

- доработку и адаптацию информационной системы «Открытая школа» с учетом изменений технологии ГИА;
- техническую поддержку эксплуатации внешнего и внутреннего сегментов РИС, включающей сведения о членах ГЭК, организаторах, экспертах предметных и конфликтной комиссии, ассистентов, общественных наблюдателях, участниках ГИА;
- установку программного обеспечения, настройку рабочих станций для обработки экзаменационных материалов, а также функционирование программного обеспечения и оборудования, используемого при обработке бланков;
- установку и настройку сервиса связи с ППЭ модуля связи с ППЭ, сохранения на федеральном портале адреса подключения к сервису РЦОИ при использовании технологии перевода бланков в электронный вид (сканирования) в ППЭ;
- консультирование по подключению и передаче тестовых пакетов от ППЭ при проведении технической подготовки;
- получение зашифрованных пакетов данных с электронными образами бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ», загрузку, расшифровку, проверку успешности загрузки и информирование ППЭ о факте успешного получения и загрузки полученного пакета (пакетов) с электронными образами бланков ответов участников ЕГЭ или выяснение и сообщение в ППЭ об ошибке и замечаниях, принятие мер совместно с ППЭ по исправлению ошибок сканирования и загрузки образов бланков ответов участников ГИА;
- обеспечение инструктивными и методическими материалами по вопросам проведения ГИА с использованием РИС специалистов, отвечающих за формирование и ведение базы данных в ОО и распределение участников в ППЭ, а также специалистов, осуществляющих первичную обработку данных в ЦОКО;
- информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС еженедельно, а в период проведения ЕГЭ – ежедневно, несколько раз в сутки (с 1 января по 31 августа);
- функционирование Интернет-каналов и защищенных каналов передачи данных СПД ЕГЭ;
- обеспечение доработки и функционирования системы видеонаблюдения проведения ГИА;
- контроль непрерывной и бесперебойной работы системы видеонаблюдения ГИА;

- приемку, учет и хранение видеозаписей из помещений РЦОИ, ППЭ, мест работы конфликтной комиссии после проведения ГИА;
- хранение изображений бланков итогового сочинения бланков ЕГЭ, а также их загрузку на федеральный сервер для обеспечения доступа участников ГИА к изображениям;
- инструктивно-методическое и технологическое сопровождение видеонаблюдения ГИА;
- в пределах своей компетенции обучение технических специалистов ППЭ, в том числе технических специалистов, ответственных за обеспечение видеонаблюдения;
- совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» обеспечивает работу Ситуационно-информационного центра государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Псковской области (далее - СИЦ);
- передачу в ГЭК данных о результатах ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников экзамена, в том числе получение от ФЦТ результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;
- информационное обеспечение работы ГЭК, Управления, ЦОКО, ППЭ, МОУО, ОО.

1.4. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО) осуществляет:

- совместно с председателями предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования подготовку экспертов предметных комиссий по заявке Управления, согласованной с председателями предметных комиссий, в сроки, согласованные с Управлением, и в соответствии с методическими рекомендациями, ежегодно разрабатываемыми Федеральным государственным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), Рособрнадзором;

- совместно с РЦИТ техническое обеспечение работы Ситуационно-информационного центра государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего общего образования Псковской области (далее - СИЦ);

- совместно с председателями предметных комиссий, ЦОКО, Управлением обеспечивает подготовку Статистико-аналитического отчета проведения ЕГЭ в Псковской области и представление материалов по Дорожной карте подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Псковской области.

1.5. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере образования:

– осуществляют нормативное правовое обеспечение ГИА в пределах своей компетенции;

– формируют предложения в ГЭК о количестве и местах расположения ППЭ, аудиторном фонде, списочном составе членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях, технических специалистов, ассистентов для лиц, указанных в пункте 53 Порядка проведения ГИА;

– направляют заявку о количестве контрольно-измерительных материалов ГВЭ в Управление и ЦОКО;

– организуют работу по сбору сведений, необходимых для представления в РИС, и контролируют своевременность, актуальность, достоверность и полноту внесения сведений в ИС «Открытая школа»;

– вносят сведения в ИС «Открытая школа» для передачи в РИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в сроки согласно графику внесения сведений в РИС;

– осуществляют контроль полноты и своевременности внесения сведений в ИС «Открытая школа» общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального района и городского округа;

– создают условия для организации и функционирования ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА;

– организуют получение членами ГЭК и хранение в установленном порядке экзаменационных материалов;

– обеспечивают доставку членами ГЭК экзаменационных материалов, сей-пакетов, возвратных доставочных пакетов, доставку бланков на обработку в ЦОКО, доставку на хранение в ЦОКО неиспользованных и использованных экзаменационных материалов;

– обеспечивают доставку участников ГИА в пункты проведения экзамена;

– организуют своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с информацией о сроках

и месте проведения ГИА, порядке, сроках и месте подачи апелляций, о месте и сроках ознакомления с результатами ГИА;

– организуют работу по приёму и передаче в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с результатами ГИА и информирование о результатах рассмотрения апелляций;

– организуют сбор и передачу в Управление заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, а также их инструктирование и обучение, выдачу удостоверений аккредитованным наблюдателям;

– в пределах своей компетенции направляют на обучение и обучают руководителей ППЭ, организаторов, операторов ИС «Открытая школа» и ППЭ, учителей-предметников, общественных наблюдателей и других лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

– составляют методические рекомендации, аналитические материалы и отчеты по результатам ГИА в муниципалитете.

1.6. Муниципальные и государственные общеобразовательные организации, общеобразовательные организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы:

– осуществляют нормативное правовое обеспечение ГИА в пределах своей компетенции;

– направляют своих работников в составы предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов, технических специалистов, ассистентов ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

– под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

– вносят сведения в ИС «Открытая школа» для передачи в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

– под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках

проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

- обеспечивают ознакомление участников ГИА с правилами заполнения бланков в соответствии с методическими рекомендациями, ежегодно направляемыми Рособрнадзором;

- осуществляют в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА на территории Псковской области взаимодействие с МОУО, РЦИТ, ЦОКО, ГЭК;

- предоставляют в МОУО сведения о количестве участников ГИА по общеобразовательным предметам, выборе ими формы ГИА, допуске выпускников текущего года к ГИА, своевременно информируют об изменении количества сдающих по каждому предмету, а также информируют участников ГИА о результатах ГИА в установленные сроки под роспись;

- предоставляют участникам ГИА ведомости для сверки персональных данных в РИС под роспись;

- обеспечивают участие в обучении, семинарах и совещаниях педагогов, рекомендованных для работы в предметных комиссиях, в качестве организаторов ГИА, технических специалистов, ассистентов, руководителей ППЭ;

- оформляют и выдают уведомления на ГИА обучающимся, выпускникам прошлых лет под роспись;

- организуют доставку выпускников текущего года в ППЭ;

- принимают и незамедлительно передают в конфликтную комиссию апелляции о несогласии с результатами ГИА;

- незамедлительно сообщают в МОУО обо всех изменениях в составах организаторов, количестве участников ГИА по предметам, а также участниках, заболевших или пропустивших экзамен по уважительной причине, не набравших минимальное количество баллов и планирующих пересдачу.

1.7. Общеобразовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов:

- осуществляют подготовку ППЭ, в сроки и в соответствии с требованиями, определенными Методическими материалами по подготовке и проведению ГИА в пунктах проведения экзамена в 2019 году, направляемыми Рособрнадзором;

– обеспечивают заполнение сведений о ППЭ, работниках ППЭ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, оперативно информируют РЦОИ и ГЭК об изменениях в составе работников ППЭ;

– обеспечивают проведение технической готовности и контроля технической готовности ППЭ совместно с руководителем и техническим специалистом ППЭ в сроки, определенные методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА в пунктах проведения экзамена в 2019 году, направляемыми Рособрнадзором;

– обеспечивают хранение документов и материалов ГИА до передачи члену ГЭК;

– обеспечивают копирование и хранение записей видеонаблюдения ГИА из аудиторий и штаба ППЭ до передачи региональному координатору – РЦИТ и до 01 марта года, следующего за годом экзамена.

1.8. Образовательные организации среднего профессионального образования:

– формируют списки обучающихся, участвующих в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и направляют их в Управление и МОУО;

– направляют своих работников в составы предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов, технических специалистов, ассистентов ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

– под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

– предоставляют информацию в общеобразовательные организации для приема обучающихся СПО на прохождения ГИА экстерном;

– вносят сведения в ИС «Открытая школа» для передачи в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

– под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о

ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

- обеспечивают ознакомление участников ГИА с правилами заполнения бланков в соответствии с методическими рекомендациями, ежегодно направляемыми Рособрнадзором;

- осуществляют в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА на территории Псковской области взаимодействие с РЦИТ, ЦОКО, ГЭК, Управлением;

- направляют на обучение преподавателей, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ.

1.9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Л.Поземского», являющаяся местом работы предметных комиссий (далее - ППЗ) (И.А.Ломонова, директор) (по согласованию) обеспечивает:

- подготовку ППР в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, в том числе наличие персонального рабочего места с выходом в интернет;

- проверку и настройку системы видеонаблюдения в помещениях работы предметных комиссий, копирование и сохранение записей видеонаблюдения ГИА из помещений работы предметных комиссий до передачи региональному координатору – РЦИТ;

- согласование графика работы предметных комиссий, в том числе графика проведения оперативного согласования подходов к оцениванию заданий с развернуты ответом;

- информационную безопасность и предотвращение доступа в помещения работы предметных комиссий посторонних лиц.

2. Утвердить перечень мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Псковской области в 2019 году согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В.Седунов

Приложение к приказу
Государственного управления образования
Псковской области
от «26» декабря 2018 г. № 1262

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятий	Ответственные исполнители
I.	Этап подготовки и планирования	октябрь 2018 г. – сентябрь 2019 г.	
1.	Организационное обеспечение ЕГЭ		
<i>1.1.</i>	<i>Утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению ГИА на территории Псковской области в 2019 году, доработка в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора.</i>	<i>август 2018 г.</i>	<i>Управление</i>
<i>1.2.</i>	<i>Распределение функций между структурами различного уровня (Государственным Управлением образования Псковской области, муниципальными органами управления образованием, общеобразовательными организациями, Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО), Государственным бюджетным учреждением Псковской области «Региональный центр информационных технологий» (далее - РЦИТ), государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Псковский областной институт повышения</i>	<i>сентябрь – декабрь 2018 г.</i>	<i>Государственное Управление образования Псковской области (далее - Управление)</i>

	<i>квалификации работников образования» (далее - ПОИПКРО)) по подготовке и проведению ГИА в Псковской области в 2019 году</i>		
1.3.	<i>Планирование заседаний Рабочей группы при Администрации Псковской области по организации и контролю соблюдения Порядка проведения ГИА</i>	<i>январь - сентябрь 2019г.</i>	<i>Управление</i>
1.4.	<i>Организация взаимодействия с органами правопорядка (полиция)</i>	<i>февраль - сентябрь 2019г.</i>	<i>Управление</i>
1.5.	<i>Организация взаимодействия с органами исполнительной власти области, общественными организациями, средствами массовой информации и др.</i>	<i>постоянно</i>	<i>Управление</i>
1.6.	<i>Обеспечение межведомственного взаимодействия с организациями по вопросам обеспечения при проведении ЕГЭ видеонаблюдения, медицинскими работниками и охраной правопорядка при проведении ЕГЭ</i>	<i>весь период</i>	<i>Управление, РЦИТ</i>
1.7.	<i>Организация контроля подготовки и проведения ГИА.</i>	<i>весь период</i>	<i>Государственная экзаменационная комиссия Псковской области (далее - ГЭК), Управление</i>
2.	Ресурсное и финансовое обеспечение ГИА		
2.1.	<i>Планирование ресурсного и финансового обеспечения ГИА из регионального бюджета, согласование расходов средств регионального бюджета на выполнение работ по обеспечению ГИА</i>	<i>август – декабрь 2018 г., январь - март 2019 г.</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ, муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО)</i>
2.2.	<i>Обеспечение условий для функционирования:</i>		
2.2.1	<i>РЦОИ: ЦОКО и РЦИТ, в том числе установка аппаратно-программных средств и сопутствующего оборудования в соответствии с объемом проводимых работ;</i>	<i>январь – июнь 2019 г.</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ</i>
2.2.2	<i>предметных комиссий, в том числе планирование обучения экспертов предметных комиссий; участия председателей предметных комиссий в семинарах ФИПИ; оплаты работы экспертам предметных комиссий;</i>	<i>январь – июнь 2019 г.</i>	<i>Управление, ГЭК, ЦОКО, ПОИПКРО</i>
2.2.3	<i>пунктов проведения ГИА (далее - ППЭ), в том числе ресурсное</i>	<i>январь – июнь</i>	<i>Управление, РЦИТ, МОУО,</i>

	обеспечение видеонаблюдения в ППЭ, технологий печати КИМ и сканирования в ППЭ, технологии ЕГЭ по иностранным языкам в устной форме;	2019 г.	образовательные организации (далее - ОО)
2.2.4	пункта проверки экзаменационных работ (далее - ППЗ)	март – июль 2019 г.	Управление, ЦОКО, ППЗ
2.3.	<i>Доработка программного обеспечения автоматизации процессов подготовки, проведения и анализа результатов ГИА, формирования отчетов.</i>	<i>октябрь 2018 г. – февраль 2019 г.</i>	<i>Управление, РЦИТ</i>
2.4.	<i>Обеспечение членов ГЭК в ППЭ по технологии печати КИМ и сканирования в ППЭ и иностранных языков в устной форме сертификатами электронных ключей шифрования, записанных на токены, включая их приобретение и запись в специализированной организации</i>	<i>декабрь 2018 г. – апрель 2019 г.</i>	<i>Управление, РЦИТ</i>
3.	Утверждение нормативных и распорядительных документов Псковской области		
3.1.	<i>Представление в Управление и согласование состава членов ГЭК</i>	<i>октябрь 2018 г. - декабрь 2018 г.</i>	<i>Управление</i>
3.2.	<i>Согласование и представление на утверждение в Рособрнадзор председателя и заместителя председателя ГЭК</i>	<i>октябрь 2018 г. – ноябрь 2018 г.</i>	<i>Управление</i>
3.3.	<i>Согласование и представление на утверждение в Рособрнадзор председателей предметных комиссий</i>	<i>январь – февраль 2019 г.</i>	<i>Управление</i>
3.4.	<i>Разработка и утверждение изменений в положения (инструкции, регламенты и др.):</i>		
3.4.1	о региональной информационной системе	январь-апрель 2019 г.	Управление, РЦИТ, ЦОКО
3.4.2	о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);	декабрь 2018 г. – январь 2019 г.	Управление
3.4.3	о предметных комиссиях;	декабрь 2018 г. – январь 2019 г.	Управление
3.4.4	о конфликтной комиссии;	декабрь 2018 г. – январь 2019 г.	Управление
3.4.5	об аккредитации общественных наблюдателей;	январь – апрель 2019 г.	Управление
3.4.6	об организации приёма, передачи, учёта, хранения и уничтожения материалов и документов ГИА и итогового сочинения (изложения)	январь – февраль 2019 г.	Управление, ЦОКО, РЦИТ,
3.4.7	о порядке присвоения статусов экспертам комиссий по проверке заданий	январь – февраль 2019 г.	Управление, председатели

	с развернутыми ответами второй части единого государственного экзамена		ПК, ЦОКО, ПОИПКРО
3.4.8	о порядке ознакомления обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения)	январь 2019 г.	Управление
3.4.9	о видеонаблюдение при проведении ГИА	январь – апрель 2019 г.	Управление, ЦОКО, РЦИТ, ГЭК
3.4.10	о региональном ситуационном центре	январь – апрель 2019 г.	Управление, РЦИТ, ПОИПКРО
3.4.11	о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения)	октябрь – декабрь 2018г.	Управление
3.4.	<i>Утверждение:</i>		
3.4.1	состава ГЭК;	декабрь 2018 г.	Управление, ГЭК
3.4.2	составов предметных комиссий;	до 01.03.2019 г.	Управление, ГЭК
3.4.3	состава конфликтной комиссии;	до 01.04.2019 г.	Управление
3.4.4	состава руководителей и работников ППЭ (организаторов, ассистентов, технических специалистов, медицинских работников) 20.02.2019 (досрочный период) 27.04.2019 (основной период)	до 20.02.2019 г.; 27.04.2019 г.; 24.08.2019 г. (в зависимости от периода)	Управление, ГЭК, РЦИТ, МОУО
3.4.5	списка специалистов ЦОКО и РЦИТ, привлеченных к организации и проведению ГИА;	январь – февраль 2019 г.	Управление, ЦОКО, РЦИТ
3.4.6	списков распределение руководителей и работников ППЭ (организаторов, ассистентов, технических специалистов, медицинских работников) по ППЭ	до 07.05.2019 г.	Управление, РЦИТ
3.4.7	списков распределения участников ГИА по аудиториям ППЭ по каждому предмету	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (15:00 по местному времени)	Управление, РЦИТ
3.4.8	регионального оператора видеонаблюдения	январь 2019 г.	Управление, РЦИТ,

3.4.9	ответственного за формирования графика работ и графика выдачи ЭМ со склада УСС	февраль 2019 г.	Управление, ЦОКО,
3.4.10	ответственных за формирование региональной информационной системы (далее - РИС) и загрузку данных в ФИС;	декабрь 2018 г. – январь 2019 г.	Управление, РЦИТ, ЦОКО
3.4.11	ответственных за внесение сведений в РИС их полноту, достоверность и актуальность; за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в региональной информационной системе, а также лиц, имеющих доступ в РИС.	сентябрь – декабрь 2018г.	МОУО, ОО
3.4.12	состава экспертов предметных комиссий, привлекаемых к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными баллами	не позднее одного дня до заседания	Управление, предметные комиссии
3.5.	<i>Утверждение:</i>		
3.5.1	мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении)	до 05.11.2018 г.	Управление
3.5.2	мест регистрации на прохождение ГИА	до 01.12.2018 г.; 25.08.2019 г. (в зависимости от периода)	ГЭК, Управление
3.5.3	мест расположения пунктов проведения ГИА;	до 31.12.2018 г.; 25.08.2019 г. (в зависимости от периода)	ГЭК, Управление
3.5.4	организационно-территориальной схемы проведения ГИА;	до 12.02.2019 г.; 25.08.2019 г. (в зависимости от периода)	ГЭК, Управление, РЦИТ, МОУО
3.5.5	организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения)	не позднее: 23.11.2018 г., 25.01.2019 г., 26.04.2019 г.	Управление
3.6.	<i>Согласование графиков</i>		
3.6.1	выдачи экзаменационных материалов со склада Управления	не позднее чем за пять	Управление, ЦОКО, УСС

	специальной связи по Псковской области членам ГЭК	дней до начала экзаменов	
3.6.2	работы на складе Управления специальной связи по Псковской области по распределению экзаменационных материалов по ППЭ и списка сотрудников ЦОКО	не позднее чем за пять дней до начала экзаменов	Управление, ЦОКО, УСС
3.6.3	работы предметной комиссии	не позднее чем за 14 календарных дней до экзамена	Управление, ЦОКО, председатели предметных комиссий
3.6.4	выдачи результатов экзаменов	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Управление
3.6.5	заседаний конфликтной комиссии	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Управление, ЦОКО
3.6.6	обучения и аккредитации общественных наблюдателей	февраль – май 2019 г.	Управление, МОУО
3.6.7	внесения сведений в РИС/ФИС об организации и проведении ГИА и ЕГЭ	сентябрь – декабрь 2018г.	Управление
3.6.8	внесения сведений в РИС/ФИС об организации итогового сочинения (изложения)	сентябрь – декабрь 2018г.	Управление
3.7.	<i>Аккредитация общественных наблюдателей на ГИА и итоговое сочинение (изложение)</i>	не позднее одного дня до экзамена, даты итогового сочинения (изложения)	Управление, МОУО
4.	Информационно-технологическое обеспечение ГИА, мероприятия по формированию региональной информационной системы		
4.1.	<i>Организация работы по доработке и адаптации ИС с учетом изменений технологии ГИА.</i>	<i>октябрь 2018 г. – февраль 2019 г.</i>	<i>Управление, РЦИТ</i>
4.2.	<i>Организация работ по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.</i>	<i>постоянно</i>	<i>Управление, РЦИТ, МОУО</i>
4.3.	<i>Обеспечение соблюдения информационной безопасности при работе с РИС.</i>	<i>постоянно</i>	<i>РЦИТ</i>

4.4.	Осуществление информационного и технологического взаимодействия с ФЦТ и ППЭ на всех этапах.	постоянно	РЦИТ
4.5.	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных организациях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов ФИС, РИС и ежедневный (в период с 01.01.по 31.08) обмен данными.	в соответствии с планом-графиком ФЦТ	РЦИТ
4.6.	Формирование списков членов ГЭК, организаторов, экспертов предметных комиссий, участников ГИА и выбранных ими предметов, сведений о ППЭ в РИС.	до 01. 02.2018 г., 10.05.2018 г. в зависимости от периода	Управление, РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО
4.7.	Обеспечение функционирования программного обеспечения и оборудования, используемого при обработке бланков, интернет-каналов и защищенных каналов передачи данных СПДн ЕГЭ.	постоянно	РЦИТ
4.8.	Сбор заявок на количество контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) по всем предметам и дням ЕГЭ и ГВЭ.	до 01.02.2019 г.	Управление, РЦИТ, МОУО
4.9.	Подготовка и направление в Федеральный центр тестирования:		
4.9.1	Формирование и направление в ФЦТ заявки на контрольные измерительные материалы (далее - КИМ).	до 07.05.2019 г.; 14.02.2019 г.; 15.08.2019 г. (в зависимости от периода)	Управление, РЦИТ, МОУО
4.10.	Обеспечение формирования и печати уведомлений в ОО.	март-май 2019 г., не позднее 2 недель до этапа экзамена	РЦИТ, ОО
4.11.	Организация приобретения, записи и выдачи токенов членов ГЭК	январь-май 2019 г.	Управление, РЦИТ, МОУО
4.12.	Организация работы телефона «горячей линии ГИА»	весь период	Управление
4.13.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам:	весь период	ПОИПКРО, ОО
5.	Организация обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, привлекаемых к организации		

и проведению ГИА, а также участников ГИА:			
5.1.	<i>Участие специалистов в федеральных и межрегиональных совещаниях, семинарах, вебинарах, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА в 2017 и 2018годах</i>	<i>весь период</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ</i>
5.2.	<i>Участие в обучающих семинарах, вебинарах, совещаниях:</i>	<i>по отдельному плану-графику</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ, МОУО, ОО, ПОИПКРО</i>
5.2.1	<i>руководителей и специалистов ЦОКО и РЦИТ;</i>		
5.2.2	<i>председателей предметных комиссий;</i>		
5.2.3	<i>экспертов предметных комиссий, учителей – предметников;</i>		
5.2.4	<i>ответственных за проведение ГИА в муниципалитетах – членов ГЭК;</i>		
5.2.5	<i>руководителей и организаторов ППЭ;</i>		
5.2.6	<i>технических специалистов, ответственных за заполнение РИС, печать в аудиториях и сканирование в ППЭ;</i>		
5.2.7	<i>технических специалистов, ответственных за обеспечение работы систем видеонаблюдения в ППЭ, ППР, РЦОИ и месте работы конфликтной комиссии</i>		
5.2.8	<i>общественных наблюдателей.</i>		
5.3.	<i>Участие в тренировочных мероприятиях по отработке: - технологии ЕГЭ по иностранным языкам в устной форме; - технологии печати КИМ и сканирования в ППЭ; - работы систем видеонаблюдения; - автоматизированной обработке ГВЭ.</i>	<i>по плану ФЦТ и Рособнадзора</i>	<i>Управление, МОУО, РЦИТ, ЦОКО, ППЭ</i>
5.4.	<i>Организация обучения участников ГИА: - правилам заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ; - технологии проведения ГИА в ППЭ; -правилам поведения в ППЭ.</i>	<i>до 20.03.2019 г. до 20.05.2019 г.</i>	<i>РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО</i>

5.5.	Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ.	февраль - май 2019 г.	ЦОКО, МОУО, ОО
5.6.	Обучение на федеральном учебном портале работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА и ЕГЭ	февраль - май 2019 г.	РЦИТ, ЦОКО, МОУО, ОО
5.7.	Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК	до 01.03.2019 г.	Управление, предметные комиссии
6.	Обеспечение информирования о проведении ГИА		
6.1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в СМИ:	весь период	Управление, МОУО
6.1.1	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей Управления, образовательных организаций, общественности.	весь период	Управление, ГЭК, ОО
6.1.2	Организация взаимодействия с пресс-службой Рособрнадзора.	весь период	Управление, Государственное управление по связи и массовым коммуникациям Псковской области
6.2.	Обеспечение информирования образовательных организаций, участников ГИА и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА.	весь период	Управление, ГЭК, ЦОКО, МОУО, ОО
6.3.	Обеспечение ППЭ нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами федерального и регионального уровней по технологии и Порядку проведения ГИА.	январь - апрель 2019 г.; 25.08.2019 г. (в зависимости от периода)	Управление, ГЭК, ЦОКО, РЦИТ, МОУО
6.4.	Организация информирования на сайте Управления и образовательном портале Псковской области о Порядке проведения ГИА.	весь период	Управление, РЦИТ
6.5.	Организация информирования на сайтах и стендах образовательных организаций.	весь период	МОУО, ОО
6.6.	Организация и проведение родительских собраний, в том числе районных и областных по вопросам подготовки к ГИА	весь период	МОУО, ОО
6.7.	Участие в акциях, проводимых Рособрнадзором	весь период	Управление, ЦОКО, МОУО, ОО

6.8.	<i>Организация работы СИЦ Псковской области</i>	<i>март-июль 2019 г.</i>	<i>Управление, РЦИТ, ПОИПКРО</i>
6.9.	<i>Издание методических, информационных и справочных материалов.</i>	<i>весь период</i>	<i>Управление, РЦИТ, ЦОКО</i>
6.10.	<i>Информирование о результатах ГИА через порталы er.pskovedu.ru, chek.edu.ru</i>	<i>апрель – июль 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от этапа)</i>	<i>РЦИТ</i>
6.11.	<i>Издание информационно-аналитических материалов по результатам ГИА</i>	<i>август 2019 г.</i>	<i>ЦОКО, РЦИТ</i>
II.	Этап проведения	март - июль 2019 г.	
1.	Реализация технологии проведения ЕГЭ		
1.1.	<i>Организация тиражирования и выдачи участникам ГИА уведомлений, ознакомления с инструкциями, правилами заполнения бланков ЕГЭ и ГВЭ.</i>	<i>до 15.03.2019 г.; до 15.05.2019 г.; до 01.09.2019 г. (в зависимости от периода)</i>	<i>Управление, РЦИТ, МОУО, ОО</i>
1.2.	<i>Прием, регистрация, распределение, хранение и выдача экзаменационных материалов ГИА.</i>	<i>март – июль 2019 г. август – сентябрь 2019г. (в зависимости от периода)</i>	<i>Управление, ЦОКО, УСС</i>
1.3.	<i>Предоставление сведений о распределении участников ГИА по ППЭ по всем дням экзамена для утверждения ГЭК в Управление.</i>	<i>не позднее 3-х суток до дня экзамена</i>	<i>РЦИТ</i>
1.4.	<i>Проведение ГИА в ППЭ по утвержденному расписанию.</i>	<i>март – июль 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)</i>	<i>Управление, ГЭК, ЦОКО, РЦИТ, ПК, ППЭ, МОУО, ОО</i>
1.4.1	<i>осуществление сверки и корректировки регистрационных данных РИС и ФИС, включая сведения об участниках ГИА в том числе форме ГИА, выборе предметов, допуска к ГИА, работниках ППЭ, назначения</i>	<i>март – апрель, май - июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г.</i>	<i>РЦИТ, ОО, ППЭ</i>

	ППЭ на экзамены, распределение участников и работников по аудиториям ППЭ;	(в зависимости от периода)	
1.4.2	осуществление сортировки экзаменационных материалов, сейф-пакетов, возвратных доставочных пакетов, по ППЭ на складе УСС; выдача членам ГЭК с 00 часов дня экзамена; прием экзаменационных материалов на обработку;	март – апрель, май – июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ЦОКО
1.4.3	загрузка и привязка в РИС файлов персональных ключей шифрования сотрудников РЦОИ и членов ГЭК при проведении части «Говорение» по иностранным языкам и использования технологии печати КИМ и сканирования в ППЭ;	март – апрель 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	РЦИТ
1.4.4	передача в ППЭ дистрибутива программного обеспечения (далее – ПО) для проведения части «Говорение» по иностранным языкам, технологии печати КИМ и сканирования в ППЭ	март – апрель, май - июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	РЦИТ, ППЭ
1.4.5	установка, настройка, техническое обслуживание аппаратно-программных комплексов TestReader, Files EGE, Office EGE;	март – апрель, май - июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	РЦИТ
1.4.6	контроль получения зашифрованных пакетов данных с электронными образцами бланков участников ЕГЭ и форм ППЭ через ПО «Модуль связи с ППЭ», загрузка, расшифровка, проверка успешности загрузки	март – апрель, май - июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	РЦИТ
1.4.7	обработка бланков (сканирование бланков, распознавание информации, верификация распознанной информации);	не позднее 3-х дней до периода, март – апрель, май - июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ЦОКО
1.4.8	организация работы с предметными комиссиями, в том числе согласования графика проверки экзаменационных работ;	март – апрель, май – июнь 2019 г.;	Управление, ЦОКО

		август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	
1.4.9	получение из ФЦТ рекомендаций и критериев оценивания заданий КИМ с развернутым ответом и тиражирование их; назначение экспертам бланков-копий; формирование рабочих комплектов и доставка их на проверку экспертам; получение результатов проверки предметных комиссий, проведение анализа и назначение бланков-копий на третью проверку;	март – апрель, май - июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ЦОКО
1.4.10	экспортирование файлов с ответами участников ГИА в ФИС;	март – апрель, май - июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ЦОКО
1.4.11	прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;	март – апрель, май - июль 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	КК
1.4.12	обеспечение работы конфликтной комиссии копиями бланков апеллянтов, листами распознавания и протоколами; оформление протоколов конфликтной комиссии и архивация документов ограниченного доступа;	март – май, май - июль 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ЦОКО
1.4.13	осуществление загрузки (экспорт файлов) протоколов проверки, включая протоколы, полученные после апелляции с результатами первичной обработки бланков участников ЕГЭ в ФИС;	март – апрель, май - июнь 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ЦОКО, РЦИТ
1.4.14	проверка наличия результатов ЕГЭ в ФИС, экспорт и передача для загрузки во внешний сегмент РИС, контроль наличия двоек;	март – май, май - июль 2019 г.; август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	РЦИТ

1.4.15	обеспечение резервного копирования базы данных	весь период проведения	РЦИТ
1.4.16	обеспечение загрузки изображений бланков итогового сочинения и бланков ЕГЭ на федеральный сервер	в течение суток после завершения обработки (получения результатов)	РЦИТ
1.4.17	обеспечение хранения и архивации материалов и документов ограниченного доступа ЕГЭ, а также их своевременное уничтожение;	март-апрель, май - июнь 2019 г., август-сентябрь 2019 г.; до 01 марта года, следующего за годом экзамена	ЦОКО
1.4.18	обеспечение приема, регистрации и хранения видеозаписей ГИА на съемных носителях из ППЭ;	март – апрель, май – июль 2019 г.	РЦИТ
1.4.19	предоставление информации в ГЭК и Управление о результатах ЕГЭ по каждому предмету.	в день получения результатов март – май, май - июль 2019 г., август-сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	РЦИТ
1.4.20	обеспечение хранения изображений бланков итогового сочинения	в течение 4 лет	РЦИТ
1.5.	<i>Подготовка по проведению ГИА в текущем году предложений на следующий год</i>	<i>июль-август 2019 г.</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ, ПОИПКРО, предметные комиссии, МОУО</i>
1.6.	<i>Формирование регламентной, статистической и контрольной отчетности процессов ГИА.</i>	<i>февраль - сентябрь 2019 г.</i>	<i>РЦИТ</i>
2.	Контроль соблюдения порядка проведения ГИА		
2.1.	<i>Контроль соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА в ППЭ.</i>		
2.1.1	Контроль соблюдения процедуры проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА в ППЭ.	05.12.2018 г., 06.02.2019 г., 08.05.2019 г.	Управление, общественные наблюдатели

2.1.2	Контроль соблюдения процедуры ГИА в ППЭ.	март-июль 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ГЭК, Управление, общественные наблюдатели
2.1.3	Контроль внесения сведений в РИС и загрузки в ФИС	весь период	Управление, ЦОКО, РЦИТ
2.1.4	Контроль соблюдения процедуры обработки материалов ГИА, соблюдения режима информационной безопасности в ЦОКО.	март-июнь 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ГЭК, Управление, общественные наблюдатели
2.1.5	Контроль организации доставки, передачи, хранения экзаменационных материалов ГИА.	март-июнь 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ГЭК, Управление, общественные наблюдатели
2.1.6	Контроль организации оценивания ответов на задания с развернутым ответом ПК, соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ, ППЗ, КК.	март-июнь 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)	ГЭК, Управление, общественные наблюдатели
3.	Организация выдачи результатов ГИА		
3.1.	<i>Утверждение протоколов ФЦТ о результатах ГИА по каждому предмету и организация оповещения об утвержденных результатах ГИА: выпускников текущего года - в общеобразовательных учреждениях; выпускников прошлых лет и выпускников среднего профессионального образования - в МОУО, ППЭ; всех участников ЕГЭ на портале er.pskovedu, chek.edu.ru</i>	<i>апрель-июль 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)</i>	<i>ГЭК, Управление, ЦОКО, РЦИТ, МОУО, ОО</i>
4.	Организация и проведение мониторинга ГИА		
4.1.	<i>Осуществление мониторинга подготовки и проведения ЕГЭ в федеральной системе «Мониторинг подготовки к ЕГЭ»</i>	<i>март - июль 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)</i>	<i>Управление, РЦИТ, ППЭ</i>

4.2.	<i>Осуществление мониторинга подготовки и проведения ЕГЭ в федеральной системе «Мониторинг готовности ППЭ»</i>	<i>март - июль 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)</i>	<i>Управление, РЦИТ, ППЭ</i>
4.3.	<i>Мониторинг ЕГЭ посредством портала «Смотри ЕГЭ»</i>	<i>март – июль 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)</i>	<i>Управление, РЦИТ, ППЭ</i>
III.	Этап анализа и выработки предложений	июль-август 2019 г.	
1.	Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году. Подготовка и предоставление:		
1.1.	<i>Проведение самодиагностики по критериям «Оценка эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ» в Рособрнадзор.</i>	<i>март-май 2019 г.; май-август 2019 г.; сентябрь 2019 г. (в зависимости от периода)</i>	<i>Управление, РЦИТ, ЦОКО</i>
1.2.	<i>Подготовка по формам, предоставляемым ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»: - статистико-аналитического отчёта о проведении ГИА в Псковской области по каждому предмету; - отчетов председателей предметных комиссий Псковской области</i>	<i>июль-август 2019 г.</i>	<i>ЦОКО, ПК комиссий,</i>
1.3.	<i>Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2018 году в Псковской области.</i>	<i>до 24августа 2019 г.</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ</i>
1.4.	<i>итоговых протоколов о рассмотрении апелляций конфликтной комиссией;</i>	<i>март – октябрь 2019 г.</i>	<i>конфликтная комиссия</i>
1.5.	<i>информации о результатах и итогах проведения ЕГЭ ГЭК;</i>	<i>март – октябрь 2019 г.</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ</i>
1.6.	<i>информации о зонах риска</i>	<i>июль-август 2019 г.</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ, МОУО, ОО</i>
1.7.	<i>информации об итогах года, медалистах, распределении выпускников;</i>	<i>август–сентябрь 2019 г.</i>	<i>Управление, МОУО, ОО</i>
1.8.	<i>формирование:</i>	<i>август-сентябрь 2019 г.</i>	<i>Управление, ЦОКО, РЦИТ,</i>

<p><i>- перечня образовательных организаций, показавших низкие результаты и нуждающихся в методической поддержке; мер по повышению качества образования и результатов ГИА;</i></p> <p><i>- перечня образовательных организаций, показавших наилучшие результаты ГИА по предметам и мер по трансляции опыта;</i></p> <p><i>- перечня образовательных организаций по отношению среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10 % школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10 % школ с худшими результатами ЕГЭ</i></p>		<i>ПОИПКРО</i>
---	--	----------------