

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
«25» 08 2016 г.

Приказ № 98 от 25.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

В.А. Алексеева

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня МБОУ «Торошинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня МБОУ «Торошинская СОШ» (далее Школа) создается с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", другими документами об образовании, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- комплектуется контингент группы обучающихся 1-4 классов;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- ведётся журнал посещаемости группы;
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается от 14 до 25 чел.

2.3. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по УВР Школы, курирующим работу групп про-

дленного дня режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы групп продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в Школе в соответствии с количеством часов учебной нагрузки, выделенной на организацию ГПД.

3.2. Обучающиеся, посещающие группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования (за пределами Школы).

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, спортивного зала. Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация деятельности группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях - после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся уровня начального общего образования составляет до 1 ч, для обучающихся уровня основного общего образования - не менее 0,5 ч.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со второго полугодия - до 1 ч;
- во 2-м классе - до 1,5 ч;
- в 3-4-м классах - до 2 ч;

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

4.3. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся группы продленного дня и хранятся в определенном для каждого обучающегося месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

- 5.1. Права и обязанности воспитателей группы продленного дня, и обучающихся определяются Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Директор Школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы продленного дня, утверждает режим работы группы,
- 5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий обучающимися группы.
- 5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление группой продленного дня

- 6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по Школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 6.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 ч в неделю.
- 6.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории гимназии должны быть утверждены директором.
- 6.4. Заместитель директора по УВР Школы организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
- 6.5. Администрация Школы прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся в группе продленного дня.

