

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Торошинская СОШ»
Протокол № 1 от 25.08.16



**Положение
об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ
учителя-предметника МБОУ «Торошинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Торошинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) :

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ школы, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ЦПМПК Псковской области и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.4. Задачи программы: Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Все адаптированные рабочие программы учителей – предметников являются конфиденциальной информацией и хранятся в электронном виде только на персональном компьютере зам. директора по УВР.

1.7. Ответственность за неразглашение диагноза и психолого-педагогической характеристики детей с ОВЗ несет персонально-классный руководитель.

1.8. Ответственность за неразглашение психолого-педагогической характеристики детей с ОВЗ несет персонально учитель-предметник.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы);
- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
- Общую характеристику учебного предмета, курса;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса; обоснование внесенных изменений в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов, остальное содержание тематического планирования по усмотрению учителя (по ФГОС).
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания) – при необходимости

4. Оформление адаптированной программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательной организации.
- Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)
- Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ).
- Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
- Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс.
- Фамилия, имя, отчество, должность педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет.
- Год разработки.

5. Утверждение адаптированной программы

- 5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно на первом педагогическом совете учебного года и утверждается приказом директора школы.
- 5.2. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Оформление титульного листа адаптированной рабочей программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Торошинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
от _____ 201__ г № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
В.А. Алексеева
Приказ от _____ 201__ г № _____

Адаптированная рабочая программа
для детей с ОВЗ (ЗПР, УО)
курса

«-----»

___класс

Составитель /Разработчик программы
Фамилия, имя, отчество,

201_