

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Торошинская СОШ»
Протокол № 1 от 25.06.16

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Торошинская СОШ»
В.А. Алексеева
Приказ № 98 от 01.09.16

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости МБОУ «Торошинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Торошинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Торошинская средняя общеобразовательная школа Пековского района» (далее - школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- триместровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра;
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
- административную аттестацию – письменные испытания, проводимые в учебное время по плану внутришкольного контроля.

Сроки проведения триместровой и годовой промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями, в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой аттестации.

- годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний, на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций с учетом результатов годовых контрольных работ. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.8. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.9. Промежуточная аттестация в школы проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

1.10. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

1.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора школы с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

1.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах

промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

1.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школы для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

1.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

1.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение триместра в целях:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется **без фиксации достижений обучающихся в виде отметок** по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.6. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.7. Учитель имеет право своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

2.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.9. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее, чем через 10 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь, электронный – через запятую.

2.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Обучающиеся, освобожденные на основании медицинской справки от занятий физической культурой оцениваются на основании школьного Положения о проведении уроков физической культуры.

2.13. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3-5 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с ним. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

2.14. Неудовлетворительная отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, лишь в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

2.15. После получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник в соответствии с образовательной программой может проводить дополнительную работу с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к

классному руководителю.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности.

3. Триместровая промежуточная аттестация

3.1. Триместровая промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения ими содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении триместра.

3.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Итоговая оценка за триместр «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся не менее 2/3 учебного времени.

3.4. Обучающемуся, пропустившему 2/3 учебных занятий по уважительной причине в течение триместра, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только при наличии 2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого согласованы с администрацией гимназии по личному заявлению родителей (законных представителей).

Выставление отметки за зачёт фиксируется в классном и электронном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за триместр.

3.5. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

3.6. Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее пяти отметок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.8. В случае несогласия с триместровой или годовой отметкой, родители (законные представители) обучающегося имеют право в 3-х дневный срок письменно обратиться к директору гимназии с просьбой о проверке ее объективности.

3.9. В случае необходимости директор школы издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности промежуточной аттестации. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности промежуточной аттестации и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

4. Годовая промежуточная аттестация

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации в 5-8, 10 классах являются: контрольная работа, тестирование, диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста. В начальных классах формой проведения годовой письменной аттестации является итоговая комплексная работа.

4.3. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата или творческой работы, зачет, собеседование, экзамен.

- 4.4. Критериями оценивания освоения образовательной программы обучающимися 1 класса служат результаты комплексной интегрированной контрольной работы. Результаты итогового контроля за 1 класс фиксируются в специальном «Листе достижений». Программа считается усвоенной обучающимся, если он показал повышенный и базовый уровень по предметам учебного плана.
- 4.5. От сдачи промежуточной (годовой) аттестации освобождаются обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
 - победители (I-III место) районных, российских и международных предметных олимпиад и конкурсов;
 - отдельные обучающиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

- 4.6. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.
- 4.7. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание промежуточной аттестации вывешивается за неделю до начала аттестационного периода.
- 4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС, согласовываются с руководителем предметного школьного методического объединения и заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 апреля.
- 4.9. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 4.10. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.
- 4.11. Отметка за годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями выставляется после триместровой отметки. Затем выставляется итоговая отметка. Итоговая отметка выставляется в сводную ведомость успеваемости и личную карту обучающихся.
- 4.12. Отметка за годовую промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний выставляется на основе результатов триместровых промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций с учетом результатов годовых контрольных работ и регионального квалитетического мониторинга. Округление результата проводится в пользу обучающегося.
- 4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – ознакомить родителей в письменном виде под расписку с указанием даты ознакомления.
- 4.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся должны отражать динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы.
- 4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и педагогического совета.
- 4.17. В случае несогласия учащихся, их родителей (законных представителей) с

результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр или учебный год, обучающимся предоставляется возможность аттестации по соответствующему предмету комиссией, образованной педагогическим советом школы.

- 4.18. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную годовую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением школы об условном переводе обучающихся. В период ликвидации академической задолженности не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается аттестационная комиссия.

5.7. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ЦПМПК Псковской области либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

7. Оформление документации по итогам годовой промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Протоколы годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями обучающихся хранятся в течение одного года у заместителя директора по УВР.