

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Торошинская СОШ»
Протокол № 1 от 25.06.16



Положение о педагогическом совете МБОУ «Торошинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Торошинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа)
- 1.2. Педагогический совет МБОУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015. Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава школы, других нормативно-правовых актов об образовании.
- 1.3. Решения педагогического совета вступают в силу и подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.4. Председателем педагогического совета является директор школы.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

- 2.1. В состав педагогического совета входит директор школы, заместитель по УВР, учителя, воспитатели, педагог-организатор, социальный педагог, педагог – библиотечкарь, руководители школьных методических объединений.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители учредителя, общественных организаций, органа ученического самоуправления. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 2.3. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.4. Педагогический совет школы выбирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведёт всю документацию

педсовета.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС нового поколения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
- определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам ее развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы и проводится не реже 4 раз в год.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.3. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в пятидневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения Педагогического совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.8. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета или по вопросам требующим неотложного решения.

4.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4.10. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с развитием школы, совершенствованием качества образовательного процесса.

5. Содержание работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- принимает и рекомендует к утверждению локальные акты, регламентирующие образовательный процесс; план работы школы на учебный год, основные образовательные программы школы;
- обсуждает содержание программы развития школы, учебного плана, годового календарного учебного графика;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта, проведению опытно - экспериментальной работы;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о допуске к государственной (итоговой) аттестации; выдаче соответствующих документов об образовании или их дубликатов; рекомендует перевод обучающихся в класс другого уровня;
- принимает решения о награждении обучающихся Почвальными листами, грамотами, медалями;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и взыскании обучающихся школы в

пределах своей компетенции, в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, и правилами внутреннего распорядка обучающихся школы;

- подводит итоги деятельности школы за триместр, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании основной общей школы, об окончании средней общей школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школы.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.