

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Торошинская СОШ»
Протокол № 1 от 25.06.16

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Торошинская СОШ»
 В.А. Алексеева
Приказ № 98 от 01.09.16

Положение об официальном сайте МБОУ «Торошинская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582, согласно приказу №785 Рособринадзора от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации», Уставу МБОУ «Торошинская СОШ».
- 1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Торошинская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) по организации и поддержке работоспособности официального сайта школы в сети «Интернет». Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.
- 1.3 Официальный сайт школы (далее – сайт) – информационный web - ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку. Сайт создаётся как инструмент сетевого взаимодействия самого образовательного взаимодействия так и всех участников образовательного процесса.
- 1.4 Сайт является одним из современных информационных ресурсов школы, доступ к которым открыт всем учащимся.
- 1.5 Директор школы назначает администратора сайта, который несёт ответственность за размещение информации об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

2. Цели и задачи сайта

Цель: поддержка процесса информатизации школы путём развития единого образовательного пространства; представление школы в Интернет - сообществе.

Задачи:

- 2.1. Публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой деятельности и другой информации в школе.
- 2.2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.
- 2.3. Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- 2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта школы

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Псковской области, бюджета Псковского района;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сведения, указанные в п.3.2, обновляются не позднее 10 рабочих дней после появления изменений.

3.5. К размещению на сайте школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.7. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта школы.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта школы

4.1. Администрация школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности должностных лиц утверждается приказом директора школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта школы и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта отвечает за изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте школы, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе.

4.7. Текстовая информация предоставляется в виде файлов форма *.doc, графическая – в виде файлов форматов *.jpeg, *.gif.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта школы осуществляется осуществляется за счет средств школы (стимулирующей части фонда оплаты труда), привлечения внебюджетных источников.

6.2. Директор школы может устанавливать доплату за администрирование сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

- 5.2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
- 5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет администратор сайта.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается директором школы и ему же подчиняется.
- 6.3. Контроль за функционированием сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор школы.