

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ «Торошинская СОШ»
Протокол № 1
От 25 августа 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Торошинская СОШ»
В.А. Алексеева
Приказ № 1
От 1 сент 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете ДОУ – детский сад «Радость»,
структурного подразделения МБОУ «Торошинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ДОУ – детский сад «Радость», структурного подразделения МБОУ «Торошинская СОШ» (далее – ДОУ) в соответствии с ФЗ РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Положением о ДОУ – детский сад «Радость», структурном подразделении МБОУ «Торошинская СОШ», Уставом МБОУ «Торошинская СОШ».

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Родительском собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с дошкольным отделением по реализации государственной, региональной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении дошкольного ДОУ.

1. Функции Родительского комитета

1.1. Родительский комитет ДОУ:

- обсуждает Устав МБОУ «Тямшанская гимназия» и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты зам.директора по воспитательной работе с дошкольниками о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- вместе с зам.директора по воспитательной работе с дошкольниками принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2. Права Родительского комитета

2.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у зам.директора по воспитательной работе с дошкольниками выполнения его решений.

2.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Родительским комитетом

3.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители

родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

3.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются зам.директора гимназии, педагогические, медицинские работники, родители.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

3.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с зам.директора по воспитательной работе с дошкольниками по вопросам самоуправления.

3.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с зам.директора гимназии.

4. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления дошкольного отделения

4.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием коллектива, педагогическим советом.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета, приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ОБСУЖДЕНО

На родительском собрании

ДООУ «Радость»

Протокол № 1

От _____ 2016г.