

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 03 от 25.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

В. А. Алексеева

Приказ № 75 от 25.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по МБОУ «Горошинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурных по классу, дежурного класса, дежурного классного руководителя, дежурного учителя и устанавливает порядок организации дежурства по Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Горошинская СОШ» (далее - школа).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета старшеклассников (протокол от 25.08.2015 г. № 2), общешкольного родительского собрания (протокол от) и общего собрания трудового коллектива школы (протокол от 25.08.2015 №01).

1.4. Дежурство в образовательном учреждении организуется с целью:

- воспитания психологической и практической готовности обучающихся к самостоятельной жизни, ответственности, уважения к труду и его результатам;
- развития навыков самообслуживания и самоуправления, формирования коллективизма;
- поддержания санитарно-гигиенического режима, чистоты и порядка и дисциплины в школе;
- обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива,

1.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

II. Организация дежурства:

- 2.1. Дежурство по школе организуется заместителем директора по УВР и осуществляется обучающимися 5 – 11 х классов.
- 2.2. График дежурства классных коллективов, учителей составляется на триместр.
- 2.5. Назначенный класс во главе с классным руководителем дежурит одну неделю по графику.
- 2.6. Дежурство начинается в 7:45 и заканчивается в 15:00;
- 2.7. Учащиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - это бейдж с указанием поста, который находится на левой стороне груди дежурного.
- 2.8. Дежурный класс осуществляет проверку качества уборки классных кабинетов. Результаты проверки заносятся в тетрадь дежурства.
- 2.9. Дежурство передаётся одним дежурным классом другому в последний день дежурства, дежурные сдают посты классному руководителю, классный руководитель предъявляет посты следующему дежурному учителю по следующим критериям:
- а) чистота стен, полов, подоконников;
 - б) сохранность школьного имущества.
- 2.10. Дежурный класс по итогам дежурства отчитывается о дежурстве на линейке.
- 2.11. Дежурство по классу организуется классным руководителем и органами самоуправления в классе.
- 2.12. Ответственность за дежурство классного коллектива возлагается на классного руководителя. Классный руководитель на время дежурства класса является также дежурным учителем по школе.

III. Обязанности дежурных

- 3.1 Дежурный по школе обязан:
- быть примером соблюдения правил поведения обучающихся;
 - быть вежливым, не допускать физического и другого унижающего воздействия на нарушителя, не ущемлять обучающего в его правах;
 - быть аккуратно одетым, причёсанным, опрятным, иметь отличительный знак;
 - поддерживать чистоту и порядок в школе;
 - осуществлять дежурство в рекреациях и коридорах школы и на установленных постах;

- наблюдать за безопасностью передвижения учащихся на переменах, на лестницах и в коридорах, в местах общего пользования;
- наблюдать за сохранностью комнатных растений и наглядности в коридорах;
- заполнять ежедневно тетрадь дежурства;
- сообщать обо всех нарушениях дисциплины дежурному учителю или дежурному администратору;
- в конце дежурства сдать свой пост дежурному учителю;

3.2. Дежурный в классе обязан

- протереть пыль на подоконниках, столах, шкафах.
- вымыть доску.
- убрать мусор из парт, подмести класс.
- вынести мусор в мусорный контейнер;
- вымыть пол (5-11кл).
- полить цветы (по необходимости)

3.3. Дежурный учитель обязан:

- прибыть на дежурство за 30 минут до начала первого урока;
- встретить и проинструктировать дежурных учеников;
- расставить дежурных учащихся на посты;
- перед началом занятий проверять у приходящих в школу учащихся вторую (сменную) обувь и внешний вид;
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением обязанностей дежурных;
- поддерживать санитарно-гигиенический режим, чистоту, порядок и дисциплину в школе;
- не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории;
- оперативно реагировать на все случаи травм, порчи школьного имущества, пропажи личных вещей и других происшествий; немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- при несчастных случаях действовать по регламенту действий педагогического персонала и работников ОУ при несчастных случаях.

Приложение № 01

к Положению о дежурстве в МБОУ «Торошинская СОШ»

Перечень дежурных постов

Дисциплинарные посты:

Пост № 1 - коридор 1 -ого этажа

Пост № 2 – коридор 2 - ого этажа

Пост № 3, 4 – лестницы

Санитарные посты:

Пост № 5 – проверка сменной обуви, чистоты рук перед едой , чистоты и сохранности санитарных комнат;