


«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Торошинская СОШ»
В.А. Алексеева
Приказ № 75 от 25.08.2015 года

**Положение
о проведении индивидуальной профилактической работы с
обучающимися МБОУ «Торошинская СОШ»**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Семейным Кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Торошинская СОШ» (далее школа)

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися МБОУ.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, общественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений и общественных деяний.

II. Основные цели и задачи

2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися проводится с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по проведению индивидуальной профилактической работы.

3.1. Решение о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися принимается на заседании педагогического совета (далее — педсовет), оформляется приказом директора МБОУ.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися осуществляется по представлению классного руководителя.

3.3. Для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся социальным педагогом за три дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

- 1) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
- 2) Справка об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.
- 3) Характеристика несовершеннолетнего.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).
- 4) Постановление КПДН и ЗП (*при наличии*).

3.4. На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель может пригласить родителей на заседание педсовета по вопросу решения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.7. Социальный педагог 1 раз в год проводит сверку списков обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.8. Для завершения индивидуальной профилактической работы с обучающимся социальным педагогом представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

IV. Основания для проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Основания для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для завершения индивидуальной профилактической работы с обучающимся

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Отчисление из МБОУ;

5.3. Смена места жительства, переход в другое образовательное учреждение; а также другие объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КПДН и ЗП, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и другими специалистами разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Отметки о проделанной работе заносятся в план индивидуальной профилактической работы.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание педсовета или Совета профилактики школы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание педсовета классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание могут быть приглашены уведомлением родители.

