



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Торошинская СОШ»
В.А. Алексеева
приказ № 75 от 25.08.2015

Положение о проведении внеурочных внеклассных мероприятий в МБОУ «Торошинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу **внеклассных мероприятий** относятся:

общешкольные: внешкольные:

- акции;
- встречи;
- вечера; - десанты
- утренники; - конкурсы
- традиционные праздники; - концерты.
- творческие конкурсы;
- познавательные игры;
- спортивные соревнования.

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы.

1.5. Раздел годового учебного плана «Воспитательные внеклассные мероприятия » готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием представителей творческой группы из числа педагогов и обучающихся школы.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико - деятельностьную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся школой, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Все внеклассные мероприятия посещаются учащимися школы по желанию.

3.3. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли,

готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.4. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся школы, класса;
- отношение учащихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и учащихся.

3.5. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

3.6. Школа может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

3.7. Школа может устанавливать право на ведение обучающимися по время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения администрации.

3.8. Школа может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.9. Школа может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4. Обязанности педагогов и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с учащимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится план-задание о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д. распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица без разрешения ответственного за проведение мероприятия.

4.5. При проведении общешкольных внеклассных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность ОВД.

4.6. Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, пользоваться «правилом правой руки». Форма одежды – парадная.

4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Педагогам, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором. Представление на премирование составляется заместителем директора по окончании мероприятия и при подведении его итогов.

