

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 03 от 25.08. 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

В.А. Алексеева

Приказ № 75 от 25.08. 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об осуществлении функций классного руководителя

#### МБОУ «Торошинская СОШ»

##### 1. Общие положения

1.1. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Ключевая роль в решении этих задач принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель).

Классным руководителем является педагог, назначенный на эту должность с его согласия приказом руководителя школы для осуществления целенаправленной и систематической воспитательной деятельности с обучающимися одного класса.

1.2. Класс - группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих единую образовательную программу в соответствии с учебным планом школы.

Деятельность классного руководителя строится в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, другими нормативно-правовыми актами об организации воспитания детей в образовательном учреждении, в том числе и перечнем его должностных обязанностей.

##### 2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Целью деятельности классного руководителя является создание условий для развития детей и формирования классного коллектива как

интеллектуально богатой, нравственно чистой и эмоционально благоприятной среды жизнедеятельности членов классного сообщества.

2.2. Задачами классного руководителя являются:

- формирование и развитие классного коллектива;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между обучающимися в коллективе;
- формирование нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через развитие ученического самоуправления;
- создание ситуации защищенности, эмоционального комфорта, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности.

### **3. Профессиональная компетентность**

Классный руководитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцию о правах ребенка, нормативно-правовые акты об организации воспитания обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания обучающихся;

- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Классный руководитель должен уметь:

- планировать воспитательную деятельность в классном коллективе;
- использовать в процессе воспитания коллективные и индивидуальные формы, методы и приемы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса;
- создавать в классе благоприятную жизненную и воспитывающую среду;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и/результаты процесса воспитания обучающихся.

Классный руководитель должен повышать уровень своего профессионального мастерства.

#### **4. Функции классного руководителя**

4.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе концепции воспитательной системы гимназии, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательного учреждения, и ситуации в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Классный руководитель учитывает в своей деятельности уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

#### **4.2. Функции классного руководителя:**

##### **4.2.1. организационно-координирующая:**

- установление связи общеобразовательного учреждения и семьи, организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с учителями-предметниками, работающими в классе, другими специалистами общеобразовательного учреждения;

- организация, учёт и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом как субъектами этой деятельности;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя, статистическая отчётность);

#### 4.2.2. коммуникативная:

- обеспечение общего благоприятного психологического климата в коллективе;

регулирование межличностных отношений между обучающимися;

- содействие обучающимся в формировании коммуникативных качеств;

- содействие установлению оптимальных отношений в системе «родитель-ученик», «учитель-ученик», где в случае возникновения конфликта классный руководитель выступает как посредник;

#### 4.2.3. аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива;
- организация коллективного анализа и планирования деятельности класса в целом, отдельных направлений жизнедеятельности и проводимых дел;
- создание условий для саморазвития ребенка, учета и презентации его личных достижений.

### **5. Должностные обязанности классного руководителя. Режим работы.**

5.1. Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

организует в классе учебно-воспитательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, направляет самовоспитание и саморазвитие обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;

работает в тесном контакте с администрацией школы, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом - библиотекарем, родителями (законными представителями);

ведет индивидуальную профилактическую работу с детьми и семьями, стоящими на учете и находящимися в трудной жизненной ситуации

осуществляет изучение личности учащегося, его склонностей, интересов; исследует состояния совместной деятельности, общения и отношений в классном коллективе;

создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает ему в решении возникающих проблем;

содействует получению обучающимися дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства;

соблюдает права и свободы обучающихся, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, ведёт активную пропаганду здорового образа жизни;

5.2.Режим работы классного руководителя определяется школой самостоятельно и фиксируется в его уставе, правилах внутреннего распорядка, локальных актах, расписаниях, планах мероприятий и других документах.

## **6. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;

контролировать успеваемость каждого ученика и посещаемость учебных занятий детьми;

координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса (а также психолога и социального педагога), инициировать проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

выносить на рассмотрение администрации, Совета школы предложения, согласованные с коллективом класса, представлять коллектив класса и отдельных его воспитанников на заседаниях органов школьного самоуправления;

приглашать для беседы родителей (законных представителей);

по согласованию с администрацией школы обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних Администрации Псковского района, в областную психолого-медико-педагогическую комиссию, в общественные организации;

вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания;

создавать авторскую систему воспитания детей на основе гуманистических принципов педагогического взаимодействия.

## **7. Формы работы классного руководителя**

7.1. Педагог применяет в своей работе формы, приёмы и методы, адекватные ситуации развития классного коллектива и его членов: индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.), групповые (советы дел, творческие группы, микрокружки, органы самоуправления и др.), или коллективные (коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слёты, соревнования и др.).

7.2. Основной формой работы классного руководителя является классный час, который еженедельно проводится в классе.

## **8. Критерии эффективности воспитательной деятельности классного руководителя**

8.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией школы и другими участниками образовательного процесса. С этой целью разрабатывается система критериев, показателей и методов оценочно-аналитической деятельности.

8.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании следующих критериев:

- развитость основных потенциалов личности человека: познавательного, нравственного, коммуникативного, эстетического и физического;
- успешность усвоения учащимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости и качества знаний;
- степень сформированности классного коллектива;
- успешное функционирование воспитательной системы;
- разработка авторских методических материалов, признанных педагогическим сообществом;
- защищённость и комфортность пребывания ребёнка в классном сообществе, сохранение его здоровья;
- удовлетворённость детей и родителей жизнедеятельностью в классе.

8.4. Данная система может быть дополнена критериями и показателями, отражающими специфические особенности классного коллектива и воспитательной деятельности в нём (отсутствие правонарушений, общественная и творческая активность учащихся и др.)

В соответствии с избранными критериями подбираются и используются методики психолого-педагогической диагностики, методы и приёмы оценочно-аналитической деятельности.

8.5. За высокие достижения и успехи в воспитании учащихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению.