

ПРИНЯТО

Советом школы

Протокол № 03 от 25.08. 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

В. А. Алексеева

Приказ № 75 от 25.08. 2015 г.

Положение о родительском комитете МБОУ «Торошинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 2 года (естественная ротация состава комитета проводится ежегодно).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Задачи и содержание работы

Родительские комитеты призваны: оказывать содействие школе, обеспечивать единство педагогических требований к учащимся, оказывать помощь в воспитании и обучении учащихся.

2.1. Укреплять связь семьи, школы, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

2.2. Принимать активное участие в деятельности школы по формированию у обучающихся внутренней потребности жить и

действовать в соответствии с общечеловеческими ценностями, с нормами российского законодательства, воспитывать у обучающихся уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению обучающимися "Правил поведения обучающихся", Устава школы и её локальных актов;

2.3. Принимать активное участие в оказании помощи обучающимся в сознательном выборе профессии и получении первоначальной профессиональной подготовки с учётом интересов и склонностей школьников;

2.4. Привлекать родителей к организации внеклассной и внешкольной деятельности, общественно-полезного, производительного труда, экскурсионно-туристской и спортивно-массовой работы с обучающимися, созданию клубов по интересам, ведению кружков технического и художественного творчества, спортивных секций;

2.5. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий, содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу и самостоятельность обучающихся и педагогов;

2.6. Принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей;

2.7. Оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;

2.8. Повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у школьников вредных привычек (курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств), аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушения, непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей;

2.9. Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников, помогать школе в организации питания обучающихся и участвовать в осуществлении контроля за его качеством.

III. Организация работы

Родительский комитет школы избирается общешкольным родительским собранием сроком на два учебных года. Количество его членов устанавливается с учётом представительства родителей учащихся от каждого класса. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

Родительский комитет класса согласовывает план работы с классным руководителем, общешкольный - с директором школы.

Родительские комитеты принимают свои решения простым большинством голосов. Общешкольный родительский комитет созывает свои конференции не реже одного раза в 2 года. Количество делегатов на конференцию от каждого класса устанавливается общешкольным родительским комитетом. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр.

В работе классных родительских собраний принимают участие классные руководители, учителя, воспитатели, руководители кружков и секций, общешкольных конференций - директор школы, классные руководители, учителя, представители других учреждений или предприятий, педагоги-организаторы, работники социально-психологической службы, внешкольных учреждений, на отдельные родительские собрания могут приглашаться представители органов ученического самоуправления.

Родительский комитет школы отчитывается об итогах работы и выполнении принятых решений перед общешкольным собранием родителей, а классный комитет - перед собранием родителей обучающихся класса и перед родительским комитетом школы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах школы, класса.

В случае несогласия директора школы с решением родительского комитета спорный вопрос решается управлением образования Администрации Псковского района.

IV. Права

Родительские комитеты имеют право:

- 4.1. обращаться совместно с администрацией школы в общественные организации, предприятия и учреждения по вопросам оказания помощи школе;
- 4.2. вносить на рассмотрение директора и педсовета школы, классных руководителей предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы, организации общественно-полезного, производительного труда и досуга обучающихся, работы педагогического коллектива с родителями. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях;
- 4.3. заслушивать сообщения директора школы и классных руководителей о состоянии и перспективах работы школы, сообщения родителей о воспитании обучающихся в семье;
- 4.4. принимать участие в работе по привлечению в школу дополнительных финансовых и материальных средств, имеет полномочия по использованию этих средств на организацию учебно – воспитательного процесса.
- 4.5. вносить предложения на рассмотрение педагогического совета школы и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь в воспитании обучающихся, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей.
- 4.6. обсуждать локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 4.7. взаимодействовать с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.